

事業所名		Smile & Happy House ヒーロー					公表日	2026年2月1日
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分確保されているか	5				人数が多い時、周囲の物等の環境を整えてスペースを作る必要がある。	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	6					
	3	事業所の設備はバリアフリー化などの十分配慮しているか	6					
	4	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	6					
	5	清潔で、心地よく過ごせ、子供たちの活動に合わせた活動空間が確保されているか	6					
業務 改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	5	1			課題の整理など複数で取り組んでいるが、関わっている職員の参画まではしていない。	
	7	保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6					
	8	この自己評価を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	6					
	9	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	5	1			空いている時間を利用して研修を定期的に行いたい。	
適切な 支援の 提供	11	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別計画を作成しているか	6					
	12	児童発達ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、個別計画をさくせいしているか	6					
	13	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別計画を作成しているか	4	2			集団活動がもっと増えるよう考えるのと、個別活動の充実を図りたい。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6					
	15	活動プログラムを固定化しない為に工夫しているか	5	1			子どもたちの成長を考えたプログラムが必要。	
	16	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2				
	18	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日の支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・ホワイトボードで個々に確認している。 ・翌日になることもあるが、情報共有は行っている。		
	19	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2				
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1			記録化して支援に繋げる取り組みをしているが、継続されないのが、工夫していく。	
21	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しをしているか	6						
22	ガイドラインの総則の基準活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	5	1					

関係機関 や保護者との 連携	26	幼稚園や学校との情報共有（年間計画・行事予定等の情報交換、子供の下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			
	27	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参加しているか	6			
	28	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、主治医と連絡体制を整えているか	6			
	29	学校を卒業し、障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			
	30	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			
	31	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの無い子供と活動する機会があるか	4	2		
	32	自立支援協議会等、積極的に参加しているか	5	1		
	33	日ごろから、子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
	34	保護者の対応力の向上を図る視点から、必要に応じて訪問等、安心して相談できるよう窓口を広げているか	6			
保護者への 説明等	36	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	6			
	37	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言を行っているか	6			
	38	障がいのある子供や保護者の意思の疎通や情報伝達の為の配慮はしているか	6			
	39	日ごろからこどもの状況を保護者と、伝え合い、子供の発達の状況や課題について、共通理解ができているか	6			
	40	保護者に対しての面談や、育児に関する、助言等の支援は行われているか	6			
	41	父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の交流の場を設けているか	5	1		
	42	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、こどもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合には、迅速かつ適切に対応しているか	6			
	43	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮なされているか	6			
	44	定期的に会報や、ホームページ等で活動や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に発信しているか	6			
45	個人情報に十分注意しているか	6				

非常時等の対応	46	救急時の対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に、周知・説明されているか	6				救急時、災害時の対応はその都度更新されるので、更新後すぐに情報共有していく。	
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難救出、その他必要な訓練が行われているか	6			定期的に様々な状況を設定した避難訓練を実施し、各自振り返りをしている。	夏季・冬季交互に行っていくのも良いかと思う。	
	48	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	6					
	49	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に対して事前に十分に説明し了解を得たうえで、計画に記載しているか又は拘束について職員全員が周知しているか	6					
	50	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づいて対応しているか	4	2				対象児はいないが、乳糖不耐症に注意して対応している。
	51	ヒヤリハット事例集を作成して事業内で共有しているか	6				小さな事も報告書を上げ、職員間で情報共有し、繰り返さないよう努めている。	